

Guide til nye funktioner på raadgivningsdanmark.dk

Ansatte i RådgivningsDanmarks medlemsorganisationer har mulighed for at oprette en individuel bruger på raadgivningsdanmark.dk, der giver adgang til at til- og framelde sig arrangementer samt tilgå RådgivningsDanmarks publikationer.

Oprettelse af bruger

For at få glæde af funktionerne skal du bestille et medlemslogin til raadgivningsdanmark.dk

Sådan gør du

1. Klik på 'Login' i top-menuen
2. Klik på den røde knap, 'Bestil medlemslogin'
3. Indtast dine oplysninger – navn, stilling, organisation, mail og en selvvalgt adgangskode (minimum otte tegn, inklusiv tal og store og små bogstaver)
4. Klik på den blå knap, 'Bestil medlemslogin'
5. Du modtager en kvittering på mail med det samme
6. Afvent mail med godkendelse af din bruger, det kan tage op til én arbejdsdag
7. Når du har modtaget godkendelse, kan du logge ind på raadgivningsdanmark.dk med din mail og selvvalgte adgangskode.

Tilmelding til arrangementer

Når du er logget ind, kan du selv til- og framelde dig RådgivningsDanmarks arrangementer.

Sådan gør du

1. Log ind på raadgivningsdanmark.dk
2. Klik på 'Arrangementer' i top-menuen og vælg det arrangement, du gerne vil tilmelde dig
3. Klik på den røde tilmeld-knap øverst på siden
4. Du modtager en kvittering per mail på din tilmelding.

Hvis du bliver forhindret i at deltage i et arrangement, kan du framelde dig på samme måde, som du tilmelder dig. Når du er logget ind, vil tilmeld-knappen på det aktuelle arrangement i stedet tilbyde dig at framelde arrangementet.

Download af publikationer

I menuen Publikationer ligger alle de publikationer, RådgivningsDanmark har udgivet.

Du finder både rådgivningsfaglige publikationer som retningslinjer og vejledninger samt akkrediteringsfaglige publikationer som kvalitetsmodellen og vejledningen til modellen.

Når du er logget ind, kan du downloade alle publikationer, også dem med et hængelås-symbol. Enkelte publikationer er frit tilgængelige og kan hentes af alle. Disse er uden hængelås-symbol.